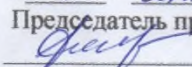


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Плотниковский детский сад «Теремок»

Утверждено:
Заведующий  А.А. Чукова
«01» сентября 2022г.
Приказ № 210/2



**Порядок
исчисления, установления, изменения и взимания размера платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
детьми, посещающими МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок»,
Промышленновского муниципального округа, реализующий
образовательную программу дошкольного образования.**

Принято
на общем собрании трудового коллектива
« 01 » сентября 2022 года
Председатель профсоюзного комитета
 О.А. Филиппова

п.Плотниково

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Плотниковский детский сад «Теремок»

ПРИКАЗ

От «01» сентября 2022г

№ 210/2

Об утверждении «Порядка исчисления, установления, изменения и взимания размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок», Промышленновского муниципального округа, реализующий образовательную программу дошкольного образования.

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.04.2022 № 269 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.02.2016 № 33 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми»:

В связи с изменениями в Постановление администрации Промышленновского муниципального округа от 17.06.2022 № 861-ПОб утверждении «Порядка исчисления, установления, изменения и взимания размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в бюджетных, автономных организациях Промышленновского муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок исчисления, установления, изменения и взимания размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок», Промышленновского муниципального округа, реализующий образовательную программу дошкольного образования, с 01 сентября 2022 г.
2. Настоящий Порядок вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий: А.А. Чукова.

Утвержден приказом администрации МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок»

От «01» сентября 2022г № 210/2

Порядок исчисления, установления, изменения и взимания размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ Плотниковский детский сад «Теремок», Промышленновского муниципального округа, реализующий образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок исчисления, установления, изменения и взимания размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в бюджетных, автономных организациях Промышленновского муниципального округа (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения исчисления, установления, изменения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования в бюджетных, автономных образовательных организациях (далее организациях) Промышленновского муниципального округа.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на все образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в бюджетных, автономных организациях Промышленновского муниципального округа.

2. Родительская плата

2.1. Под родительской платой понимается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, реализующими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы устанавливается на одного воспитанника организации в зависимости от режима работы дошкольной группы и места расположения учреждения.

2.4. Размер родительской платы устанавливается приказом учредителя организации, осуществляющего образовательную деятельность

Управлением образования администрации Промышленновского муниципального округа (далее управление) не чаще двух раз в год.

2.5. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, на содержание недвижимого имущества, коммунальные услуги.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в организациях взимается на основании договора между организацией и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего данную организацию.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в организации, второй экземпляр у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется организацией.

3.3. Начисление родительской платы производится МБУ «Централизованная бухгалтерия» (далее бухгалтерия) в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Родительская плата вносится родителями по выданным квитанциям путем безналичного перечисления на лицевой счет каждого муниципального дошкольного образовательного учреждения через кредитные учреждения до 20 числа каждого месяца, в порядке и на условиях банковского учреждения, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

3.5. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком дошкольной организации по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком организации являются:

- период болезни ребенка (свыше трех дней подряд);
 - санаторно-курортное лечение;
 - рекомендации врача о временном ограничении посещения дошкольной организации (не более 14 календарных дней);
 - карантин в дошкольной организации;
 - отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации.
 - зимний период времени, при температуре воздуха ниже 27 градусов;
 - при отсутствии ребенка в учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
 - иные причины, по заявлению родителей (законных представителей).
- Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребенка в дошкольной организации без уважительных причин родительская плата за содержание ребенка в детском дошкольном учреждении взимается в полном объеме.

3.6. В случае не поступления родительской платы в течение двух недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом действующим законодательством, договором между родителями и организацией.

3.7. Возврат сумм родителям (в случае выбытия ребенка из дошкольной организации) производится на основании их заявления по приказу заведующего дошкольным учреждением через кредитную организацию, расположенную на территории Промышленновского муниципального округа.

4. Расходование и учет родительской платы.

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в дошкольной организации в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого муниципального дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Сумма фактических расходов на продукты питания и хозяйственные товары в месяц на одного ребенка не должны превышать 1872,00 рублей (одна тысяча восемьсот семьдесят два рубля 00 копеек).

4.3. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждой организации.

4.4. Оплата разницы между фактическими расходами и родительской платой на одного ребенка осуществляется за счет средств районного бюджета.

4.5. Оплата родительской платы в месяц не должна превышать понесенные фактические расходы на ребенка.

4.6. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя организации.

4.7. Использование средств родителей, поступивших за присмотр и уход за детьми, производится на:

- расходы по оплате продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности) - не менее 90 %;

- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в дошкольном учреждении (приобретение

медикаментов, моющих и дезинфицирующих средств, канцелярских принадлежностей и хозяйственных расходов, запасных частей мягкого инвентаря и так далее) - не более 10 %.

5. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и

уходу за детьми или для которых размер оплаты снижается.

5.1. Родительская плата не взимается (далее - льгота по присмотру и уходу) за присмотр и уход за:

- а) детьми-инвалидами (в соответствии п. 3 ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- б) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (в соответствии п. 3 ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- в) детьми с туберкулезной интоксикацией (в соответствии п. 3 ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- г) детьми студентов и аспирантов (полная студенческая семья, где оба родителя студенты или аспиранты, неполная студенческая семья, где один студент или аспирант-родитель воспитывает ребенка) дневной формы обучения (в соответствии с Постановлением администрации Прохладнинского округа от 11.03.2014 № 404-П «О мерах социальной поддержке студенческой молодежи»).

5.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается (далее - льгота на оплату по присмотру и уходу), со следующих категории родителей (законных представителей), при условии, что среднедушевой доход семьи, не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области:

- д) с родителей (законных представителей) участников боевых действий;
- е) с родителей (законных представителей) детей, оба родителя которых, (либо одинокий родитель) являются инвалидами 1 или 2 группы.

5.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижается на 50% (далее - льгота на оплату по присмотру и уходу) для следующих категории родителей (законных представителей), при условии, что среднедушевой доход семьи, не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области:

- ж) с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- з) с родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом 1 или 2 группы.

4

5.4. Льгота на оплату по присмотру и уходу устанавливается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с момента предоставления следующих подтверждающих документов:

- а) для родителей (законных представителей) детей-инвалидов:
 - заявление на предоставление льготы по присмотру и уходу за детьми;
 - подлинник и копия паспорта гражданина либо иного документа,

удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

- подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

б) для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление на предоставление льготы по присмотру и уходу за детьми;
- подлинник и копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;
- подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- постановление об установлении опеки.

в) для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление на предоставление льготы по присмотру и уходу за детьми;
- подлинник и копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;
- подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справка-подтверждение от фтизиатра.

г) для родителей (законных представителей) детей студентов и аспирантов (полная студенческая семья, где оба родителя студенты или аспиранты, неполная студенческая семья, где один студент или аспирант-родитель воспитывает ребенка) дневной формы обучения:

- заявление на предоставление льготы по присмотру и уходу за детьми;
- подлинник и копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;
- подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- подтверждающие сведения о составе семьи;
- справка установленного образца, подтверждающая факт обучения родителей в учебных заведениях с указанием формы обучения.

д) для родителей (законных представителей) участников боевых действий:

- заявление на предоставление льготы по присмотру и уходу за детьми;

5

- подлинник и копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

- подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

- оригинал и копия документа, подтверждающего факт участия в боевых действиях;

- подтверждающие сведения о составе семьи;

- справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения (при приеме, далее ежеквартально).

е) для родителей (законных представителей) детей, оба родителя которых (либо одинокий родитель) являются инвалидами 1 или 2 группы:

- заявление на предоставление льготы по присмотру и уходу за детьми;

- подлинник и копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

- подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

- справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения (при приеме, далее ежеквартально);

- подтверждающие сведения о составе семьи;

- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

ж) для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- заявление на предоставление льготы по присмотру и уходу за детьми;

- подлинник и копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

- подлинник и копия свидетельств о рождении детей;

- подтверждающие сведения о составе семьи;

- справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения (при приеме, далее ежеквартально).

з) для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом 1 или 2 группы:

- заявление на предоставление льготы по присмотру и уходу за детьми;

- подлинник и копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;

- подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

- подтверждающие сведения о составе семьи;

- справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения (при приеме, далее ежеквартально);

б

- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.5. Родителям (законным представителям), имеющим одновременно право на получение льгот на оплату по присмотру и уходу за детьми по Федеральному Закону от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и право на получение льгот на оплату по присмотру и уходу за детьми в соответствии с настоящим Порядком, предоставляется одна льгота по их выбору.

5.6. Основаниями для вынесения решения об отказе в предоставлении льготы по присмотру и уходу за детьми являются:

- отсутствие у родителей (законных представителей) права на предоставление льготы по присмотру и уходу за детьми;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления льготы по присмотру и уходу за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в бюджетных, автономных организациях Промышленновского муниципального округа.

5.7. Предоставление льгот продлевается на период действия на территории Промышленновского муниципального округа режима «Повышенная готовность» без представления соответствующих заявлений и документов.

6. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми.

6.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом Постановлением Коллегии администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области».

Родителям (законным представителям), дети которых посещают государственные и (или) муниципальные организации, начисление сумм компенсации производится на основании сведений, представленных образовательной организацией в уполномоченный орган, из расчета:

20 процентов от размера внесенной родительской платы - на первого по очередности рождения ребенка;

50 процентов от размера внесенной родительской платы - на второго по очередности рождения ребенка;

7

70 процентов от размера внесенной родительской платы - на третьего и последующих по очередности рождения детей.

6.2. Средний размер родительской платы устанавливается органом государственной власти Кемеровской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей, внесших родительскую оплату в соответствующей образовательной организации.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. Споры, разногласия, возникающие при установлении (отказе в установлении) родительской платы, решаются в досудебном порядке, в случае не достижения соглашения, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации